

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детская школа искусств»
Тюлячинского муниципального района
Республики Татарстан



Утверждаю
Директор ДШИ
Н.К.Галимзянова
«27» марта 2019 г.

Принят на общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 23 от 20.03.19

Введено в действие
приказом директора №9
от 27.03.19

Положение
об общем собрании

с. Тюлячи

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБУ ДО "Детская школа искусств" (далее – ДШИ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДШИ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДШИ.

1.2. Общее собрание работников образовательной организации - постоянно действующий коллегиальный орган, является коллегиальным органом управления ДШИ.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников ДШИ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом ДШИ и настоящим положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности ДШИ.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДШИ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДШИ.

1.7. Заседания Общего собрания являются открытыми: на них могут присутствовать представители учредителя ДШИ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- разработка и принятие проекта Устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, иных локальных нормативных актов, относящиеся ко всем работникам Учреждения;
- создание постоянных и (или) временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- обсуждение графика отпусков работников ДШИ;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ДШИ и мероприятий по ее укреплению, рассматривание фактов нарушения трудовой дисциплины работниками ДШИ;
- рассматривание вопросов об охране и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся ДШИ;

2.2. Протоколы общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

2.3. Общее собрание работников Учреждения созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все работники, включая совместителей. Общее собрание возглавляет председатель, избираемый Общим собранием.

3.2. Решение Общего собрания, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

3.3. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь,

сроком на 1 год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.5. Общее собрание собирается не реже 2 раза в год.

3.6. Решение Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4. Права общего собрания.

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДШИ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, директора ДШИ, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник Общего собрания имеет право потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДШИ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;

4.3. Каждый участник Общего собрания имеет права при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДШИ.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседание общего собрания оформляется протоколом, который ведёт секретарь собрания.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся три года.

7. Заключительные положения

- 7.1. Положение об Общем собрании трудового коллектива (или изменения и дополнения к нему) обсуждается на заседании Общего собрания и утверждается приказом директора ДШИ.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.3. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.